



De Islamitische School Besturenorganisatie (ISBO) vertegenwoordigt de belangen van 42 scholen met een islamitische grondslag. De ISBO is een geïntegreerde organisatie voor bestuur en management van deze scholen.

De ISBO behartigt als landelijke besturenorganisatie de belangen van de bij haar aangesloten scholen en daarnaast kunnen besturen en directies advies inwinnen over uiteenlopende onderwerpen. Door het vertrek van onze stafmedewerker is de ISBO per 01-01-2018 op zoek naar een parttime:

STAFMEDEWERKER M/V (16 -24 uur)

Functiebeschrijving

Het behartigen van de belangen van de bij ISBO aangesloten schoolbesturen in de ruimste zin des woords en het ondersteunen van zowel de directie als de juridische afdeling.

Taken (niet limitatief)

1. Het vertegenwoordigen van de ISBO bij overleggen, bij voorbeeld Energie voor scholen, het BOS-overleg en PO/VO overleg.
2. Het adviseren aan de directie omtrent afsluiten en onderhouden van collectieve contracten en raamovereenkomsten.
3. Het beantwoorden van vragen vanuit de schoolbesturen die vallen onder belangenbehartiging.
4. Het opstellen van notities over relevante en actuele onderwerpen om de schoolbesturen te informeren.
5. Het organiseren van ISBO-bijeenkomsten.
6. Het faciliteren van MR-trainingen en ondersteunen bij boekbeheer.
7. Het bijhouden van actuele ontwikkelingen op de website en overige PR-activiteiten.
8. Het opstellen van de nieuwsbrief.
9. Het ondersteunen bij projecten.
10. Het notuleren bij de ALV.

Overige eisen

Wij verwachten van de nieuwe collega dat hij/zij achter de identiteit van het islamitisch onderwijs staat en affiniteit heeft met de culturele verschillen en daarmee weet om te gaan. De nieuwe collega heeft geen 9 tot 5 mentaliteit en is flexibel inzetbaar. Is initiatiefrijk en herkent en creëert kansen in het onderwijs. Kan zowel zelfstandig als in een teamverband werken en is tevens communicatief sterk zowel in woord als in geschrift. Bij voorkeur woonachtig binnen een straal van 50 km.

Gevraagde opleiding

HBO werk en denkniveau en ervaring met werkzaamheden die als belangenbehartiging worden gekenmerkt. Kennis van het (islamitische) onderwijsveld en juridische vraagstukken is een pre.

Wat bieden wij

Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, conform de CAO-PO en een informele en collegiale werksfeer. Het salaris is afhankelijk van opleiding, kennis en ervaring.

Sollicitatieprocedure

De sollicitatiebrief en CV kunt u tot 25 oktober 2017 mailen aan info@deisbo.nl.